

Компонент ОПОП 42.03.02 Журналистика

наименование ОПОП

Б1.В.09

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины
(модуля)**

Современная пресс-служба

Разработчик (и):

Иванищева О.Н., доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры ФимК;

Хохлина Н.В., канд. фил. наук, доцент кафедры ФимК

Утверждено на заседании кафедры филологии, межкультурной коммуникации и журналистики
протокол № 5 от 05.02.2026 г.

Заведующий кафедрой ФМККиЖ



Саватеева О. В.

подпись

ФИО

**Мурманск
2026**

Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

- 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой**

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет формы, средства и методы социального взаимодействия ИД-2УК-3 Реализовывает свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества ИД-3УК-3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	<i>знать</i> специфику работы пресс-службы; особенности функционирования современных пресс-служб в разных структурах: государственных и коммерческих; приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации; <i>уметь</i> определять эффективность работы пресс-службы; анализировать входящий и исходящий поток информации; <i>владеть</i> навыками речевого воздействия и межкультурной коммуникации.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации ИД-2 УК-4 Осуществляет коммуникацию, основываясь на системе норм изучаемого иностранного языка, используя коммуникативно приемлемый стиль в соответствии с целью и ситуацией общения ИД-3 УК-4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<i>знать</i> специфику работы пресс-службы; особенности функционирования современных пресс-служб в разных структурах: государственных и коммерческих; приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации; <i>уметь</i> определять эффективность работы пресс-службы; анализировать входящий и исходящий поток информации; <i>владеть</i> навыками речевого воздействия и межкультурной коммуникации.
ПК-2 Способен получать информацию для подготовки материала	ИД 1 <i>ПК-2.1.</i> Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ИД 2 <i>ПК-2.2.</i> Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ИД 3 <i>ПК-2.3.</i> Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	<i>знать</i> специфику работы пресс-службы; особенности функционирования современных пресс-служб в разных структурах: государственных и коммерческих; приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации; <i>уметь</i> определять эффективность работы пресс-службы; анализировать входящий и исходящий поток информации; <i>владеть</i> навыками речевого воздействия и межкультурной коммуникации.

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Пресс-службы в разных структурах

Устные контакты. Информационный пакет. Пресс-конференции

Тема 2. Приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации

Пресс-службы федеральных органов власти. Пресс-службы региональных и местных органов власти. Пресс-служба политической партии и выборы.

Пресс-службы в коммерческих структурах. Пресс-служба в корпорации. Пресс-служба в коммерческом банке: пресс-служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций.

Пресс-службы в некоммерческих структурах. Фандрайзинг. Пресс-служба учреждения культуры.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

Основная литература:

1. Новиков, Д.В. Теория и практика связей с общественностью / Д.В. Новиков. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2013. – 91 с.
2. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 [Гриф]

Дополнительная литература:

3. Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / В. В. Ворошилов ; СПб. гос. ун-т сервиса и экономики. - М. : КноРус, 2013. - 222 с. - Лит.: с. 212-215 (74 назв.). - Для студентов. - Журналисты. - ISBN 978-5-406-02887-2 [Гриф]
4. Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 453 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0217-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884>

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
4. Образовательный портал «Образование на русском» института русского языка имени А.С. Пушкина URL: <https://pushkininstitute.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) MS Office;
- 2) Windows 7 Professional;
- 3) 7Zip;
- 4) Adobe Reader;
- 5) Mozilla FireFox;
- 6) LibreOffice.org

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения	
	Заочная	
	Курс/сессия	Всего часов
	3/Летняя	
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	134	134
Подготовка к промежуточной аттестации	4	4
Всего часов по дисциплине	144	144

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет	+	+
-------	---	---

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п\п	Темы практических занятий
1	2
	Заочная форма
1	Пресс-службы в разных структурах
2	Приемы связи пресс-службы со средствами массовой информации